

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Mokymų programos parengimo ir vedimo (įgyvendinimo) paslaugos

Tikslas:

Pagrindinis mokymų programos tikslas yra Lietuvos pramonės įmonių darbuotojų gebėjimų stiprinimas energinio efektyvumo srityje. Paslaugos teikėjas turi sukurti ir aprašyti integruotą mokymų programą, kuri skatintų skirtingų lygių pramonės įmonių darbuotojus (i) didinti energijos vartojimo efektyvumą, (ii) skatinti diegti įmonėje naujesnes ir mažiau energijos vartojančias technologijas, (iii) šviesti darbuotojus ir skatinti keisti jų elgseną. Pirkėjo komisija atliks kokybinį pasiūlymų vertinimą pagal ekonominio naudingumo kriterijus.

Mokymo programoje iš viso turi dalyvauti ne mažiau kaip 140 (šimtas keturiasdešimt) įmonių, iš jų 70 (septyniasdešimties) strateginiuose ir/arba metiniuose planuose turi būti įtrauktas energijos vartojimo efektyvumo aspektas. Iš vienos įmonės turi dalyvauti 3-5 (trys – penki) skirtingų lygių įmonės darbuotojai.

Mokymų programoje turi būti įtrauktos šios tematinės kryptys:

1. Įmonių darnus vystymas didinant energetinį efektyvumą ir technologinį našumą, siekiant CO2 neutralumo tikslų;
2. Geroji energinio efektyvumo praktika atskiruose pramonės sektoriuose;
3. Kaip įmonei pasirengti ir kryptingai įgyvendinti energinio efektyvumo strategiją?
4. Energijos vartojimo duomenų analitika;
5. Suspausto oro / šaldymo / vėdinimo / džiovinimo sistemų darbo efektyvumo didinimas.

Perkamos paslaugos: Remiantis aukščiau nurodytomis tematinėmis kryptimis, mokymų teikėjas turi pateikti detalų integruotą mokymų programos aprašymą, skirstant į atskiras dalis:

1. Bendrieji mokymai (skirtingų lygmenų darbuotojų grupė). Turi būti pasiūlyta ne mažiau kaip 4 (keturi) renginiai ir bendras dalyvių skaičius ne mažesnis kaip 200 asmenų (pramonės įmonių darbuotojų).
2. Vadovų mokymai (grupėje gali būti skirtingų įmonių atstovai). Turi būti pasiūlyta ne mažiau kaip 5 (penki) renginiai ir bendras dalyvių skaičius ne mažesnis kaip 75 asmenys (pramonės įmonių darbuotojų).
3. Specialistų mokymai (grupėje gali būti skirtingų įmonių atstovai). Turi būti pasiūlyta ne mažiau kaip 15 (penkiolika) renginių ir bendras dalyvių skaičius ne mažesnis kaip 75 asmenys (pramonės įmonių darbuotojų).

Renginio trukmė - 8 akademinės valandos, galimas skaidymas per 2 dienas (4+4 akad. val.)

Ne mažiau kaip 80 proc. renginių turi būti vedami kontaktiniu būdu.

Programoje turi būti aiškiai suplanuota mokymų struktūra pagal rekomenduojamą formą:

Modulio pavadinimas	Modulio aprašymas ir trukmė valandomis	Kam skirti mokymai	Siekiamas rezultatas
<i>Nurodyti mokymų pavadinimą</i>	<i>Detaliai aprašyti mokymų turinį, trukmę, aprašyti įgyjamas/plėtojamas kompetencijas, kompetencijų vertinimo būdus, praktines</i>	<i>Nurodyti konkrečias darbuotojų pareigybes ar funkcijas įmonėje. Nurodyti asmenų skaičių grupėje.</i>	<i>Siekiami rezultatai turi būti projektuojami į jų tiesioginį pritaikymą dalyvių darbinėje veikloje.</i>

	<i>užduotis, naudojama mokymų medžiaga.</i>		
--	---	--	--

*Atskirai gali būti teikiami išsamesni programos aprašymai, planuojamas mokymų tinklelis su keliais scenarijais. Pirkimo komisijos ekspertai pasiūlymų vertinimą atliks pagal visą Teikėjo pateiktą medžiagą.

1. Paslaugos teikėjas turi suteikti tokias paslaugas:

1.1. Parengti mokymo programą. Tiekėjas įsipareigoja programą parengti pagal techninės specifikacijos reikalavimus;

1.2. Suorganizuoti ir prvesti mokymus derindamas su Pirkėju mokymų laiką ir vietą;

1.3. Aprūpinti mokymo dalyvius mokomosios medžiagos paketu, laikantis Žaliųjų pirkimų reikalavimų ir užtikrinti mokymui reikiamas priemones;

1.4. Pateikti visą informaciją apie praveistus mokymus Pirkėjui nustatyta tvarka (mokymų dalyvių sąrašai ir pan.).

2. **Paslaugų suteikimo terminas:** Paslaugos turi būti suteiktos per 36 mėn. Paslaugų teikimo terminas gali būti patęstas 1 kartą 6 mėnesiams.

3. Programos įgyvendinimo būdai:

3.1. Įmonių ir dalyvių atranką, mokymų grafiką ir vietą derina Pirkėjas, bendradarbiaudamas su Teikėju. Teikėjas kartu su pasiūlymu pateikia mokymų programos įgyvendinimo planą 140 įmonių per 3 metus ir kuriame numatomi pasiekti rodikliai:

- iki 2022-12-31 apmokoma ne mažiau kaip 40 (keturiasdešimties) įmonių atstovų;
- iki 2023-03-01 atnaujinti 20 (dvidešimties) įmonių strateginiai planai, įtraukiant energijos efektyvumo aspektą;
- iki 2024-03-31 apmokoma ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimties) įmonių atstovų;
- iki 2024-05-31 atnaujinti 25 (dvidešimt penkių) įmonių strateginiai planai, įtraukiant energijos efektyvumo aspektą;
- iki 2025-12-31 apmokoma ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimties) įmonių atstovų;
- iki 2025-03-31 atnaujinti 25 (dvidešimt penkių) įmonių strateginiai planai, įtraukiant energijos efektyvumo aspektą;

3.2. Pirkėjas sprendžia dėl mokymų programos apimties, intensyvumo, atsižvelgiant į tikslinės grupės poreikius.

4. Reikalavimai mokomosios/dalijamosios medžiagos paketui:

4.1. Mokomoji / dalijamoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba. Prioritetas skiriamas skaitmeniniam turiniui;

4.2. Mokomojoje / vizualinėje medžiagoje privalo būti nurodoma informacija, kad Projektas „Energijos efektyvumo didinimas Lietuvoje“ (Nr. LIFE20 IPC/LT/000002) yra finansuojamas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšomis ir pridedami LIFE programos logotipas ir Aplinkos ministerijos bei Pirkėjo ir Teikėjo logotipas. LIFE logotipas turi būti pirmas ir nemažesnis už kitus logotipus. Dizainas derinamas su Pirkėju.

5. Bendra mokymų organizavimo, vykdymo ir atsiskaitymo tvarka.

5.1. Teikėjas privalo parengti mokymų grafiką ir jį suderinti su Pirkėju kiekvieną metų ketvirtį. Mėnesio laikotarpyje, dėl nenumatytų aplinkybių pasikeitus konkrečiam mokymo datai ar vietai, apie tai informuoti Pirkėją ne vėliau nei likus 2 d. d. iki renginio pradžios;

5.2. Pirkėjas atsakingas už dalyvių surinkimą ir registraciją;

5.3. Pirkėjas suderina mokymams pritaikytas ir tinkamas dalyvių skaičiui patalpas (įmonės patalpos, regioninės arba šakinės asociacijos patalpos). Mokymų teikėjas atsakingas už mokymų turinį ir pasirūpina reikalingomis darbo priemonėmis (pvz.: popieriumi, žymekliais, lipniais lapeliais ir pan.) ar pasirūpina nuotolinio mokymo aplinka;

5.4. Teikėjas mokymų vietoje atsakingas už dalyvių registraciją pagal Pirkėjo pateiktą formą (visais atvejais nurodoma dalyvio vardas, pavardė, įmonės pavadinimas ir pozicija įmonėje bei el. pašto adresą);

5.5. Pirkėjas už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.