



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA
SOCIALINIO DIALOGO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, A. Vivulskio g. 11, LT-03162 Vilnius, tel. (8 5) 266 8176, (8 5) 266 8169, faks. (8 5) 266 4209,
el. p. post@socmin.lt, <https://socmin.lrv.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Nr.

Adresatams pagal sąrašą

**DĖL NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO 2021 METŲ
KONKURSO**

Informuojame, kad Socialinės apsaugos ir darbo ministerija 2021 m. rugsėjo 9 d. paskelbė Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo (toliau – NAVA) 2021 metų konkursą, kurio metu nacionaliniais atsakingo verslo apdovanojimais bus pagerbtos įmonės, 2021 m. labiausiai prisidėjusios prie socialinės atsakomybės principų taikymo savo veikloje ir / ar už jos ribų.

Skelbiamo NAVA 2021 metų konkurso nominacijos: „**Metų darbovietė**“, „**Metų bendruomeniškiausia įmonė**“, „**Aplinkai draugiškiausia įmonė**“, „**Palankiausia emocinę aplinką kurianti įmonė**“, „**Šeimai palankiausia darbovietė**“. Kiekviena iš šių NAVA nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas įmones; vidutines įmones; dideles įmones.

Labiausiai pasižymėjusi įmonė pagerbiama pagrindiniu apdovanojimu – „**Metų socialiai atsakinga įmonė**“.

NAVA pretendentai gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruotos įmonės. Pretendentai gali kandidatuoti į vieną, kelias ar visas nominacijas. Dėl kiekvienos nominacijos pildoma atskira paraiška (pridedama). Jei nominacijai (-oms) pretendentą teikia ne jis pats, o kitas asmuo, toks siūlymas turi būti su juo iš anksto suderintas, prie paraiškos pridedant tai patvirtinantį (-čius) dokumentą (-us). Nominacijai „Metų socialiai atsakinga įmonė“ atskira paraiška nerengiama, o apdovanojimas skiriamas, atsižvelgiant į įmonių kitose jų teikiamose paraiškose pateiktą informaciją.

Įmonių paraiškas prašome pateikti DOC ir PDF formatais elektroniniu paštu adresu post@socmin.lt **iki 2021 m. spalio 11 d. imtinai.**

Detalesnę informaciją, paraiškų formas ir ankstesnių metų nugalėtojus taip pat galite rasti adresu <https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritis/darbo-rinka-uzimtumai/imoniu-socialine-atsakomybe-isa/nacionalinio-atsakingo-verslo-apdovanojimas>.

Dėl papildomos informacijos kreipkitės į Socialinio dialogo skyrių (patarėją Liudviką Gražulienę, tel. +370 687 29 395, el. paštas liudvika.grazuliene@socmin.lt).

Maloniai prašome šį kvietimą persiųsti Jūsų organizacijos nariams ir / ar Jūsų turimais kontaktais suinteresuotoms įmonėms ir / ar organizacijoms bei paskelbti informaciją apie šį kvietimą savo institucijos ar organizacijos interneto svetainėje.

PRIDEDAMA.

1. Paraiškos forma „Metų darbovietė“, 6 lapai;
2. Paraiškos forma „Metų bendruomeniškiausia įmonė“, 4 lapai;
3. Paraiškos forma „Aplinkai draugiškiausia įmonė“, 4 lapai;
4. Paraiškos forma „Palankiausia emocinę aplinką kurianti įmonė“, 6 lapai;
5. Paraiškos forma „Šeimai palankiausia darbovietė“, 4 lapai.

Vedėja

Aušra Putk

Liudvika Gražulienė, tel. +370 6 87 29 395, el. p. liudvika.grazuliene@socmin.lt

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

2021- rašto Nr. (33.34-52)-SD-

adresatų sąrašas:

	Įstaigoms prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	
1.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie SADM	info@sodra.lt
2.	Užimtumo tarnyba prie SADM	info@uzt.lt, eures@uzt.lt
3.	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie SADM	sppd@sppd.lt
4.	Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie SADM	info@vdi.lt
5.	Neįgaliųjų reikalų departamentas prie SADM	centras@ndt.lt
6.	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie SADM	info@vaikoteises.lt
7.	Jaunimo reikalų departamentas prie SADM	info@jrd.lt
8.	Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie SADM	info@ndnt.lt
	Profesinių sąjungų, darbdavių organizacijoms ir nevyriausybinėms organizacijoms	
9.	Lietuvos pramonininkų konfederacija	sekretoriatas@lpk.lt
10.	Lietuvos darbdavių konfederacija	info@darbdaviai.org
11.	Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija	info@chambers.lt
12.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai	zur@zur.lt
13.	Lietuvos profesinių sąjungų konfederacija	info@lpsk.lt
14.	Lietuvos profesinė sąjunga „Solidarumas“	info@lps.lt
15.	Lietuvos profesinė sąjunga „Sandrauga“	info@sandrauga.lt
16.	Respublikinė jungtinė profesinė sąjunga	info@tikra.lt
17.	Asociacija „Investors` Forum“	info@investorsforum.lt
18.	Lietuvos nacionalinis koordinacinis centras	info@oecdncp.lt
19.	Lietuvos atsakingo verslo asociacija	info@asociacijalava.lt
20.	Įmonių socialinės atsakomybės specialistų tinklas	isatinklas@gmail.com
21.	Lietuvos savivaldybių asociacija	bendras@lsa.lt
22.	Lietuvos verslo konfederacija	info@lvk.lt
23.	Lietuvos smulkiojo ir vidutinio verslo taryba	svvtaryba@eimin.lt
24.	Lietuvos smulkiųjų verslininkų ir prekybininkų asociacija	asociacija@lsvpa.lt
25.	Lietuvos nacionalinė vežėjų automobiliais asociacija „Linava“	office@linava.lt
26.	VšĮ „Versli Lietuva“	info@verslilietuva.lt
27.	VšĮ „Investuok Lietuvoje“	info@investlithuania.lt
28.	Saulėtekio slėnio mokslo ir technologijų parkas	info@sunrisevalley.lt
29.	Mažeikių verslininkų asociacija	info@mva.lt
30.	Tauragės apskrities verslininkų asociacija	info@tava.lt
31.	Telšių smulkiųjų verslininkų asociacija	info@tva.lt

32.	Alytaus krašto verslininkų asociacija	akva@aktv.lt akva.alytus@gmail.com
33.	Jonavos rajono verslininkų darbdavių asociacija	info@joneda.lt
34.	Kauno apskrities verslininkų darbdavių konfederacija	kavdk1@gmail.com
35.	Kauno krašto pramonininkų ir darbdavių asociacija	info@pramone.lt
36.	Kauno regiono smulkių ir vidutinių verslininkų asociacija	info@versloasociacija.lt
37.	Kauno rajono verslininkų asociacija	juozas@garlita.lt
38.	Klaipėdos apskrities darbdavių asociacija	verslas@vakarai.lt aras.mileska@manager.lt
39.	Jurbarko rajono verslininkų organizacija	gstoskus@gmail.com
40.	Šiaulių rajono verslininkų asociacija	zydrunas@grafu-baldai.lt
41.	Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai	vilnius@cci.lt
42.	Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai	chamber@chamber.lt
43.	Klaipėdos prekybos, pramonės ir amatų rūmai	klaipeda@chambers.lt
44.	Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai	siauliai@chambers.lt
45.	Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai	panevezys@chambers.lt
46.	Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centras	info@nisc.lt

(Pareišką dėl dalyvavimo Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurse forma)

(paraišką teikiančios įmonės pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO
KONKURSE 2021 METAIS
APLINKAI DRAUGIŠKIAUSIA ĮMONĖ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

1. Bendrieji duomenys

Nominuojamo pareiškėjo pavadinimas

Kodas

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Faksas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Įmonės, kuri teikia paraišką, kategorija¹

2. Informacija apie pareiškėją

Darbuotojų skaičius

Filialų skaičius (jei taikoma)

Apyvarta

Veiklos apibūdinimas

Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefonas)

¹ Kiekviena iš Apdovanojimo nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas, vidutinės įmonės, kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje, ir didelės įmonės, veikiančias Lietuvoje.

3. Įmonių socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) veiklų ir (ar) iniciatyvų, susijusių su nominacija², kuriai teikiama paraiška, apibūdinimas pagal vertinimo kriterijus

Vertinimo kriterijai	Įmonėje vykdoma socialinės atsakomybės politika pagal pateiktus vertinimo kriterijus, pavyzdžiai	Maksimalus galimas balas	Komisijos nario skirtas balas
<p>3.1. ĮSA politika, ĮSA sričių nustatymas įmonėje. Ar pagrindinės ĮSA tematinės sritys (aplinkosaugos) buvo nustatytos įmonėje? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonės strategijoje, politikoje įtvirtintas siekis mažinti įmonės neigiamą poveikį aplinkai? Ar įmonė vykdo neigiamo poveikio aplinkai mažinimo (aplinkosaugos) programą ir / ar kitas priemones? Kokias?</p> <p>b) Ar ir kokie nustatyti rodikliai, kuriais įvertinama pažanga aplinkosaugos srityje? Kaip vertinamas įmonės poveikis aplinkai?</p> <p>c) Ar įmonė diegia ir / ar naudojami aplinkosaugos vadybos sistemomis, pavyzdžiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplinkosaugos vadybos sistema ISO 14001; • Aplinkosaugos vadybos ir audito sistema EMAS); • Energijos vadybos sistema ISO 50001; • Kita. 		2	
<p>3.2. Įmonės veikla aplinkosaugos srityje. Kokių veiksmų imasi Jūsų įmonė, siekdama kuo mažesnio neigiamo poveikio aplinkai? Pavyzdžiui:</p>		5	

² Kiekvienai nominacijai paraiška turi būti užpildyta pagal penkis vertinimo kriterijus – pagrindinius klausimus.

<p>a) Ar įmonė investuoja į įvairias technologijas ar kitas priemones, kurios padėtų sumažinti neigiamas įmonės veiklos pasekmes aplinkai? Kokias?</p> <p>b) Ar vystant verslą siekti kuo mažesnio neigiamo poveikio aplinkai yra reikalaujama visoje tiekimo grandinėje?</p> <p>c) Ar įmonės gaminami produktai / teikiamos paslaugos prisideda prie taršos mažinimo / prevencijos? Kaip?</p> <p>d) Ar įmonėje yra nustatyti „žaliųjų pirkimų“ kriterijai, ar yra „žaliųjų pirkimų“ praktikos?</p> <p>e) Ar įmonė naudoja antrines žaliavas? Kokias?</p> <p>f) Ar įmonė vykdo aplinką tausojančias veiklas (pavyzdžiui, priminimai išjungti šviesą, pakartotinai naudojamas popierius, ne vienkartiniai indai, kompostuojamos biologiškai skaidžios atliekos, perkama energija, gaminama iš atsinaujinančių išteklių, skatinamas darnus judumas, pavyzdžiui, dviračiais, viešuoju transportu, nuotolinio darbo formos, vykimas į darbą kitu metu (ne piko valandomis) ir kt.);</p> <p>g) Ar įmonė konsultuojasi su suinteresuotomis grupėmis poveikio aplinkai klausimais? Ar konsultacijų rezultatai integruojami į verslo sprendimus? Kaip?</p>			
<p>3.3. ĮSA veiklos rezultatų vertinimas ir atskaitomybė. Ar vykdoma šių veiksmų atlikimo stebėseną? Ar įvertinimas ir atsiliepimai integruojami į ateities planus? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonės rengiamoje socialinės atsakomybės</p>		3	

<p>ataskaitoje ar kitame dokumente yra įvertinamas įmonės veiksmų poveikis aplinkai?</p> <p>b) Kaip dažnai rengiate ataskaitą ar kitą dokumentą dėl a punkte pateiktos informacijos?</p> <p>c) Ar šioje ataskaitoje ar kitame dokumente pateikiama a punkto informacija yra viešai skelbiama Jūsų įmonės interneto puslapyje?</p> <p>d) Ar vykdomi suinteresuotųjų grupių nuomonės apie įmonę / įmonės poveikį aplinkai tyrimai? Kaip tyrimų rezultatai integruojami į veiklos planus?</p>			
	Iš viso:	10	...

Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė
Data

(Paraiškos dėl dalyvavimo Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurse forma)

(paraišką teikiančios įmonės pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO
KONKURSE 2021 METAIS
METŲ BENDRUOMENIŠKIAUSIA ĮMONĖ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

1. Bendrieji duomenys

Nominuojamo pareiškėjo pavadinimas

Kodas

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Faksas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Įmonės, kuri teikia paraišką, kategorija¹

2. Informacija apie pareiškėją

Darbuotojų skaičius

Filialų skaičius (jei taikoma)

Apyvarta

Veiklos apibūdinimas

Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefonas)

¹ Kiekviena iš Apdovanojimo nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas, vidutinės įmonės, kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje, ir didelės įmonės, veikiančias Lietuvoje.

3. Įmonių socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) veiklų ir (ar) iniciatyvų, susijusių su nominacija², kuriai teikiama paraiška, apibūdinimas pagal vertinimo kriterijus

Vertinimo kriterijai	Įmonėje vykdoma socialinės atsakomybės politika pagal pateiktus vertinimo kriterijus, išsamus aprašymas ir pavyzdžiai	Maksimalus galimas balas	Komisijos nario skirtas balas
<p>3.1. ĮSA politika, ĮSA sričių nustatymas įmonėje. Ar pagrindinės ĮSA tematinės sritys (socialinė, skaidraus verslo, aplinkosaugos ir kt.) buvo nustatytos įmonėje? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonė turi politiką, kurioje nustatomos bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis, vietos bendruomenėmis ar kitomis suinteresuotomis grupėmis sąlygos?</p> <p>b) Ar įmonės strategijoje, veiklos planuose apibrėžtas siekis dalyvauti bendruomenės veikloje?</p>		2	
<p>3.2. Suinteresuotų grupių įtraukimas: kaip tai vyksta ir kaip dialogo rezultatai integruojami į verslo sprendimus? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar Jūsų įmonė bendradarbiauja su bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais suinteresuotais subjektais, pavyzdžiui: įgyvendinami bendri projektai su bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis ar kitais suinteresuotais subjektais; skiriama parama bendruomenėms, įvairioms nevyriausybinėms organizacijoms; prisidedama prie vietos bendruomenių</p>		5	

² Kiekvienai nominacijai paraiška turi būti užpildyta pagal penkis vertinimo kriterijus – pagrindinius klausimus.

<p>veiklos, jos remiamos? Kaip vyksta bendradarbiavimas?</p> <p>b) Ar kurdami naują produktą ar paslaugą atsižvelgiate į kokius nors bendruomenei ir visuomenei svarbius / naudingus aspektus? Kokius?</p> <p>c) Kokiais būdais / priemonėmis yra gaunamas grįžtamasis ryšys iš bendruomenės, klientų, kitų suinteresuotų grupių, kaip šie duomenys yra apdorojami ir analizuojami?</p> <p>d) Ar priimant įvairius verslo sprendimus yra konsultuojamasi su suinteresuotomis grupėmis (vietos bendruomenėmis, savivaldos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir pan.), jei tai neprivaloma pagal teisės aktus? Ar į suinteresuotų grupių pasiūlymus yra atsižvelgiama? Kaip?</p>			
<p>3.3. ĮSA veiklos rezultatų vertinimas ir atskaitomybė. Ar vykdoma šių veiksmų atlikimo stebėseną? Ar įvertinimas ir atsiliepimai integruojami į ateities planus? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonės rengiamoje socialinės atsakomybės ataskaitoje ar kitame dokumente yra įvertinama, kokie veiksmai buvo įgyvendinti bendradarbiaujant su bendruomenėmis, kitomis suinteresuotomis grupėmis? Kokia šių veiksmų nauda?</p> <p>Ar bendruomenė turėjo prašymų iš įmonės ir kaip jie buvo sprendžiami?</p> <p>b) Kaip dažnai rengiate ataskaitą dėl a punkte pateiktos informacijos?</p> <p>c) Ar šioje ataskaitoje ar kitame dokumente pateikiama a</p>		3	

<p>punkto informacija yra viešai skelbiama Jūsų įmonės interneto puslapyje?</p> <p>d) Ar vykdomi suinteresuotųjų grupių nuomonės apie įmonę tyrimai? Kaip tyrimų rezultatai integruojami į veiklos planus?</p>				
Iš viso:			10	...

Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė
Data

(Paraiškos dėl dalyvavimo Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurse forma)

(paraišką teikiančios įmonės pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO
KONKURSE 2021 METAIS
ŠEIMAI PALANKIAUSIA DARBOVIETĖ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

1. Bendrieji duomenys

Nominuojamo pareiškėjo pavadinimas

Kodas

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Faksas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Įmonės, kuri teikia paraišką, kategorija¹

2. Informacija apie pareiškėją

Darbuotojų skaičius

Filialų skaičius (jei taikoma)

Apyvarta

Veiklos apibūdinimas

Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefonas)

¹ Kiekviena iš Apdovanojimo nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas, vidutinės įmonės, kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje, ir didelės įmonės, veikiančias Lietuvoje.

3. Įmonių socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) veiklų ir (ar) iniciatyvų, susijusių su nominacija², kuriai teikiama paraiška, apibūdinimas pagal vertinimo kriterijus

Darbo ir šeiminių (asmeninių) išsipareigojimų derinimas, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos direktyva dėl tėvų ir prižiūrinčiųjų asmenų profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros, kuria panaikinama Tarybos direktyva 2010/18/ES, kurioje įtvirtinti minimalūs reikalavimai dėl darbo ir šeiminių (asmeninių) išsipareigojimų derinimo Lietuvos Respublikos teisės aktuose daugeliu atveju yra viršijami, apima:

- 1) tėvystės atostogas, vaiko priežiūros atostogas ir prižiūrinčiojo asmens atostogas ir
- 2) dirbančių tėvų ir prižiūrinčiųjų asmenų susitarimus dėl lanksčių darbo sąlygų.

Šioje direktyvoje vartojamų terminų apibrėžtys:

tėvystės atostogos – galimybė atleisti tėvus nuo darbo gimus vaikui;

vaiko priežiūros atostogos – galimybė atleisti nuo darbo gimus vaikui arba jį išivaikinus, skirta vaikui prižiūrėti;

prižiūrintysis asmuo – darbuotojas, asmeniškai prižiūrintis arba padedantis prižiūrėti sunkiai sergantį arba priklausomą giminaitį;

giminaitis – darbuotojo sūnus, dukra, motina, tėvas, sutuoktinis arba civilinis partneris, kai tokia partnerystė numatyta nacionalinėje teisėje;

priklausomumas – padėtis, kai asmeniui dėl sunkios sveikatos būklės reikalinga laikina ar nuolatinė priežiūra;

susitarimas dėl lanksčių darbo sąlygų – galimybė darbuotojams koreguoti darbo pobūdį, įskaitant susitarimus dėl nuotolinio darbo, lankstaus darbo grafiko ar darbo laiko sutrumpinimo.

Vertinimo kriterijai	Įmonėje vykdoma socialinės atsakomybės politika pagal pateiktus vertinimo kriterijus, pavyzdžiai	Maksimalus galimas balas	Komisijos nario skirtas balas
<p>3.1. ĮSA politika, ĮSA sričių nustatymas įmonėje. Ar pagrindinės ĮSA tematinės sritys (darbo ir šeiminių (asmeninių) išsipareigojimų derinimo) buvo nustatytos įmonėje? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonė turi nusistačiusi darbo ir šeiminių (asmeninių) išsipareigojimų derinimo politiką? Kokie aspektai joje yra nurodyti?</p>		2	

² Kiekvienai nominacijai paraiška turi būti užpildyta pagal penkis vertinimo kriterijus – pagrindinius klausimus.

<p>b) Kokiais būdais su šia politika supažindinami darbuotojai?</p> <p>c) Ar įmonėje konsultuojamasi su darbuotojais ar darbuotojų atstovais dėl darbo ir šeiminių (asmeninių) išsipareigojimų derinimo įmonėje galimybių / naujų galimybių plėtojimo?</p>			
<p>3.2. Darbo ir šeiminių (asmeninių) išsipareigojimų derinimas įmonėje. Kokios papildomos, nei nustatyta teisės aktuose, priemonės yra taikomos Jūsų įmonėje, kurios padėtų darbuotojams derinti darbo ir šeiminius (asmeninius) išsipareigojimus, pavyzdžiui:</p> <p>a) suteikiama galimybė lanksčiai reguliuoti darbo laiką:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lankstus darbo laikas; • individualus darbo laiko režimas; • ne visas darbo laikas; • kita. <p>b) ar taikomas nuotolinis darbas;</p> <p>c) suteikiamos papildomos poilsio ar atostogų dienos;</p> <p>d) suteikiama galimybė, esant poreikiui, atsivesti vaiką / vaikus į darbovietę (pavyzdžiui, įrengtas vaikų kambarys);</p> <p>d) skiriamos papildomos išmokos šeimos (asmeninių) švenčių proga;</p> <p>e) organizuojamos išvykos, renginiai, kuriuose būtų kviečiami dalyvauti darbuotojo šeimos nariai;</p>		5	

f) kita.			
<p>3.3. ĮSA veiklos rezultatų vertinimas ir atskaitomybė. Ar vykdoma šių veiksmų atlikimo stebėseną? Ar įvertinimas ir atsiliepimai integruojami į ateities planus? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonės rengiamoje socialinės atsakomybės ataskaitoje ar kitu būdu yra įvertinama, ar įmonėje buvo suteiktos galimybės pagal įmonės nustatytą politiką ar vadovaujantis darbuotojų poreikiais darbuotojams derinti darbo ir šeiminius (asmeninius) įsipareigojimus bei kokie veiksmai buvo įgyvendinti bendradarbiaujant su darbuotojais ar jų atstovais? Kokia šių veiksmų nauda?</p> <p>b) Ar vykdomi įmonės darbuotojų nuomonės apie įmonėje suteikiamas galimybes derinti darbo ir šeiminius (asmeninius) įsipareigojimus tyrimai? Kaip tyrimų rezultatai integruojami į veiklos planus?</p>		3	
Iš viso:		10	...

Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė
Data

(Paraiškos dėl dalyvavimo Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurse forma)

(paraišką teikiančios įmonės pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO
KONKURSE 2021 METAIS
PALANKIAUSIĄ EMOCINĘ APLINKĄ KURIANTI ĮMONĖ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

1. Bendrieji duomenys

Nominuojamo pareiškėjo pavadinimas

Kodas

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Faksas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Įmonės, kuri teikia paraišką, kategorija¹

2. Informacija apie pareiškėją

Darbuotojų skaičius

Filialų skaičius (jei taikoma)

Apyvarta

Veiklos apibūdinimas

Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefonas)

¹ Kiekviena iš Apdovanojimo nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas, vidutinės įmonės, kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje, ir didelės įmonės, veikiančias Lietuvoje.

3. Įmonių socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) veiklų ir (ar) iniciatyvų, susijusių su nominacija², kuriai teikiama paraiška, apibūdinimas pagal vertinimo kriterijus

Darbuotojų gerovė (angl. well-being at work / workplace well-being / employees' well-being) suprantama kaip reiškiny, kai dirbantys žmonės savo darbą suvokia kaip prasmingą ir teikiantį pasitenkinimą dirbant saugioje, sveikoje, kompetentingų darbuotojų ir jų komandų gerai valdomoje darbo aplinkoje.

Kaip teigia Tarptautinė darbo organizacija (TDO), gerovė yra dar viena koncepcija, susijusi su visais darbinio gyvenimo aspektais. Ji apima saugias ir sveikas darbo aplinkos sąlygas, tai, kaip darbuotojai jaučiasi savo darbo aplinkoje, darbo aplinkos klimatą ir darbo organizavimą. Darbuotojų gerovė yra svarbus ilgalaikio organizacijos efektyvumo veiksnys.

Galimi darbuotojų gerovės elementai:

- Darbui ir asmeniniam gyvenimui derinti palankios organizacijos kultūros kūrimas ir palankių darbo sąlygų diegimas;
- Darbuotojų emocinės gerovės (emocinės aplinkos) kūrimas ir diegimas;
- Darbuotojų motyvacijos kūrimas ir diegimas.

Europos saugos ir sveikatos agentūros duomenimis, **su darbu susijęs stresas yra antra labiausiai pasitaikanti sveikatos problema** – ji daro įtaką apie 40 mln. darbuotojų ES ir ši problema sudaro apie 50–60 proc. visų prarastų darbo dienų (EU-OSHA, 2017).

Lietuvos statistikos departamento 2020 m. II ketv. atliktas statistinis tyrimas, kuriame buvo tiriamos dėl darbo atsiradusių ar paaštrėjusių sveikatos problemų priežastys, parodė, kad **14,7 proc. respondentų nurodė patyrę su darbu susijusį stresą, depresiją ar nerimą**. Moterys dažniau nei vyrai stresą, depresiją ar nerimą įvardijo kaip pagrindinę sveikatos problemą dėl darbo (atitinkamai 16,6 proc. ir 12,8 proc.). 26,4 proc. 15 metų ir vyresnių užimtų gyventojų nurodė savo darbe susidūrę su veiksniais, galinčiais turėti įtakos jų psichinei sveikatai. Moterys su šiais veiksniais susidūrė dažniau nei vyrai (atitinkamai 29,2 proc. ir 23,6 proc.).

Pagal tą patį tyrimą, **psichologinį smurtą (priekabiavimas, žeminimas, patyčios)** kaip veiksnį darbe, kuris kelia didžiausią riziką psichinei sveikatai, nurodė 0,2 proc. apklaustų užimtų gyventojų.

Vertinimo kriterijai	Įmonėje vykdoma socialinės atsakomybės politika pagal pateiktus vertinimo kriterijus, pavyzdžiai	Maksimalus galimas balas	Komisijos nario skirtas
----------------------	--	--------------------------	-------------------------

² Kiekvienai nominacijai paraiška turi būti užpildyta pagal penkis vertinimo kriterijus – pagrindinius klausimus.

			balas
<p>3.1. ĮSA politika, ĮSA sričių nustatymas įmonėje. Ar pagrindinės ĮSA tematinės sritys (darbo kultūros ir darbuotojų gerovės) buvo nustatytos įmonėje? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonė turi politiką, kuri apima organizacinę kultūrą, darbuotojų saugą ir sveikatą, įskaitant psichosocialinės rizikos valdymą, psichologinio smurto darbe prevenciją, naujų darbuotojų įvedimo ir adaptacijos, lyčių lygybę ir nediskriminavimą kitais pagrindais, atlygio politiką, darbuotojų motyvavimą, profesinį augimą ir tobulėjimą, darbo ir asmeninio gyvenimo derinimą, papildomas naudas, darbuotojų teisių užtikrinimą? Kokie konkretūs aspektai yra nurodyti / aprašyti?</p> <p>b) Kokiais būdais su šia politika supažindinami darbuotojai?</p> <p>c) Ar įmonėje konsultuojamasi su darbuotojais ar darbuotojų atstovais dėl darbo kultūros ir darbuotojų gerovės aspektų esamos būklės ir galimo jos tobulinimo? Kaip vyksta konsultacijos?</p>		2	
<p>3.2. Įmonės darbo kultūra ir darbuotojų gerovė. Kokios priemonės yra taikomos Jūsų įmonėje, kurios padėtų užtikrinti tinkamą darbo kultūrą ir gerą emocinį klimatą įmonėje, pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonėje taikomos darbo sąlygos leidžia darbuotojams atlikti savo funkcijas tokiu būdu, kad būtų užtikrinta galimybė jiems pasiekti darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą, pavyzdžiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudaromos galimybės lanksčiai organizuoti darbo laiką, pvz., nuotolinis darbas, lankstus ar 		5	

<p>individualus darbo laiko grafikas, ne visas darbo laikas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • atsižvelgiama į individualius darbuotojo poreikius, pvz., mokymasis, šeimos poreikiai, negalia, religiniai, etniniai, kultūriniai ypatumai, sveikatos problemos; • taikomos kitos priemonės. <p>b) Ar Jūsų įmonė imasi priemonių, kuriomis būtų siekiama mažinti stresą darbe ir prisidėti prie darbuotojų emocinės sveikatos stiprinimo? Kokių?</p> <p>c) Ar Jūsų įmonėje yra vykdomos šviečiamojo pobūdžio priemonės, siekiant galimų konfliktų ir kitų veiksnių, galinčių turėti neigiamą įtaką emocinei aplinkai, prevencijos? Kokios?</p> <p>d) Ar Jūsų įmonėje vykdomi tyrimai, kurių tikslas – išsiaiškinti emocinio klimato darbe situaciją ir, esant poreikiui, ją koreguoti, tobulinti, pavyzdžiui, darbuotojų pasitenkinimo tyrimai ar kt.? Ar po atliktų tyrimų, esant poreikiui, yra imamasi konkrečių veiksmų, kuriais būtų reaguojama į atliktų tyrimų rezultatus ir siekiama pagerinti situaciją? Kokių?</p> <p>e) Ar įmonėje vykdoma lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais, priekabiavimo dėl lyties ir psichologinio priekabiavimo prevencijos, smurto prevencijos ir seksualinio priekabiavimo prevencijos politika? Kokiu būdu tai vykdoma?</p> <p>f) Ar įmonėje sudaromos galimybės darbuotojams anoniminiu ar kitu būdu pranešti apie patiriamą neigiamą atmosferą ar kitu būdu pasikalbėti su darbdaviu, jeigu</p>			
---	--	--	--

<p>iškyla pavojus darbuotojo emocinei sveikatai? Kokios galimybės sudaromos?</p> <p>g) Kokiais būdais Jūsų įmonėje yra sprendžiamos probleminės situacijos, susijusios su darbuotojų emocine sveikata, iškilusiais konfliktais ir pan.?</p> <p>h) Ar įmonėje periodiškai vykdomi motyvaciniai pokalbiai su darbuotojais?</p> <p>i) Ar įmonėje motyvacinės priemonės formuojamos, atsižvelgus į darbuotojų nuomonę?</p> <p>j) Kaip įmonėje suprantami santykiai tarp darbuotojo ir vadovo?</p> <p>k) Kokios darbuotojų skatinimo / motyvavimo priemonės taikomos?</p> <p>l) Kita.</p>			
<p>3.3. ĮSA veiklos rezultatų vertinimas ir atskaitomybė. Ar vykdoma šių veiksmų atlikimo stebėseną? Ar įvertinimas ir atsiliepimai integruojami į ateities planus? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonės rengiamoje socialinės atsakomybės ataskaitoje ar kitu būdu yra įvertinama, ar įmonėje darbuotojams buvo sudarytos palankios darbo sąlygos ir palanki emocinė aplinka bei kokie veiksmai buvo įgyvendinti bendradarbiaujant su darbuotojais ar jų atstovais?</p> <p>b) Ar atsižvelgiant į šios ataskaitos ar kitais būdais gautų duomenų rezultatus, yra imamasi konkrečių priemonių,</p>		3	

pavyzdžiui, priimamas sprendimas nuo tam tikro laikotarpio atlikti tam tikrus pakeitimus, kurie leistų užtikrinti geresnę emocinę aplinką, palankesnes darbo sąlygas ir pan.? Kokių?			
Iš viso:		10	...

Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė
Data

(Paraiškos dėl dalyvavimo Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurse forma)

(paraišką teikiančios įmonės pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO
KONKURSE 2021 METAIS
METŲ DARBOVIETĖ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

1. Bendrieji duomenys

Nominuojamo pareiškėjo pavadinimas

Kodas

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Faksas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Įmonės, kuri teikia paraišką, kategorija¹

2. Informacija apie pareiškėją

Darbuotojų skaičius

Filialų skaičius (jei taikoma)

Apyvarta

Veiklos apibūdinimas

Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefonas)

¹ Kiekviena iš Apdovanojimo nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas, vidutinės įmonės, kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje, ir didelės įmonės, veikiančias Lietuvoje.

3. Įmonių socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) veiklų ir (ar) iniciatyvų, susijusių su nominacija², kuriai teikiama paraiška, apibūdinimas pagal vertinimo kriterijus

Vertinimo kriterijai	Įmonėje vykdoma socialinės atsakomybės politika pagal pateiktus vertinimo kriterijus, pavyzdžiai	Maksimalus galimas balas	Komisijos nario skirtas balas
<p>3.1. ĮSA politika, ĮSA sričių nustatymas įmonėje. Ar pagrindinės ĮSA tematinės sritys buvo nustatytos įmonėje? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonė turi politiką, kuri apima aplinkosaugos, žmogaus teisių, darbų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, antikorupcijos ir skaidrumo, tiekėjų grandies atsakomybės, papildomų, nei nustatyta teisės aktuose, socialinės garantijų įmonės darbuotojams ir / ar kitus klausimus? Kokie konkretūs klausimai yra nustatyti?</p> <p>b) Ar jūsų įmonė organizuodama savo veiklą vadovaujasi vienu ar keliais toliau nurodytais ar kitais nepaminėtais socialinės atsakomybės principais, tarptautinėmis gairėmis ar standartais, pavyzdžiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visuotinė atskaitingumo iniciatyva (angl. Global Reporting Initiative, GRI); • Jungtinių Tautų (JT) Pasaulinis susitarimas (angl. UN Global Compact, GC); • JT Atsakingo investavimo principai (angl. UN Principles of Responsible Investment, UNPRI); • Darnumo valdymo brandos ir integracijos vertinimas (angl. CSR Europe Materiality and Integrity assessment tool, MIA); 		2	

² Kiekvienai nominacijai paraiška turi būti užpildyta pagal penkis vertinimo kriterijus – pagrindinius klausimus.

<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkosauginės, socialinės ir valdysenos atskleidimas (angl. Environmental Social Governance, ESG); • Socialinės atsakomybės gairių standartas ISO 26000; • Socialinės atsakomybės standartas SA 8000; • Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) gairės daugiašalėms įmonėms; • Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos standartas OHSAS 18001; • Kokybės vadybos standartas ISO 9001; • Kita. 			
<p>3.2. ĮSA politikos socialiniai aspektai, santykiai su darbuotojais.</p> <p>a) Ar taikomos lanksčios darbo organizavimo formos, pavyzdžiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualus darbo laikas; • sudaromos galimybės dirbti nuotoliniu būdu; • fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis darbuotojas turi būti darbovietėje, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų; • ne visas darbo laikas; • kita. <p>b) Ar darbo aplinka yra pritaikyta asmenims su negalia? Kaip?</p> <p>c) Ar įmonės kolektyvinėje sutartyje, darbo tvarkos taisyklėse ar kituose dokumentuose numatytos papildomos teisės aktuose nenurodytos socialinės garantijos?</p>		4	

<p>d) Kokiais būdais įmonėje sprendžiami išskylantys ginčai su darbuotojais?</p> <p>e) Kokie darbuotojų tyrimai vykdomi Jūsų įmonėje (jeigu vykdomi), pavyzdžiui, darbuotojų kompetencijų tyrimai, darbuotojų pasitenkinimo tyrimai, darbuotojų ištraukimo tyrimai, darbuotojų komunikacijos tyrimai ar kt.?</p> <p>f) Ar įmonėje taikoma moterų ir vyrų lygių galimybių (lygybės) politika, vykdoma priekabiavimo dėl lyties ir psichologinio priekabiavimo prevencijos, smurto prevencijos ir seksualinio priekabiavimo prevencijos politika?</p> <p>g) Ar Jūsų įmonėje už tokį patį ir vienodos vertės darbą yra mokamas vienodas darbo užmokestis vyrams ir moterims? Kaip to siekiate ir kaip tai užtikriniate? Ar vykdate vienodo darbo užmokesčio mokėjimo savo įmonėje stebėseną?</p> <p>h) Ar įmonė taiko papildomas nei reikalauja teisės aktai saugą darbe užtikrinančias priemones?</p> <p>i) Ar įmonės strategijoje, veiklos planuose apibrėžtos darbuotojų skatinimo / motyvavimo sistemos, priemonės?</p> <p>j) Kokių priemonių ėmėsi Jūsų įmonė šalyje įvedus apribojimus, susijusius su COVID-19, kurios turėtų kuo didesnę teigiamą poveikį darbuotojams?</p> <p>k) Kita.</p>			
<p>3.3. Darbuotojų / suinteresuotų grupių įtraukimas (socialinis dialogas): ar konsultuojamasi su darbuotojais /</p>		2	

<p>suinteresuotomis grupėmis? Kaip tai vyksta ir kaip dialogo rezultatai integruojami į verslo sprendimus? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Kaip dažnai vyksta administracijos susitikimai su darbuotojų atstovais?</p> <p>b) Ar įmonėje yra kolektyvinė sutartis? Kokie dalykai joje suderėti?</p> <p>c) Ar darbuotojai įtraukiami į įmonės sprendimų, susijusių su darbuotojų darbo sąlygomis, funkcijomis ir kitų sprendimų, turėsiančių įtakos darbuotojams, priėmimą?</p>			
<p>3.4. ĮSA veiklos rezultatų vertinimas ir atskaitomybė. Ar vykdoma šių veiksmų atlikimo stebėseną? Ar įvertinimas ir atsiliepimai integruojami į ateities planus? Pavyzdžiui:</p> <p>a) Ar įmonėje yra rengiama socialinės atsakomybės ataskaita?</p> <p>Ar rengiant šią ataskaitą atsižvelgiama į ĮSA ataskaitoms rengti skirtą standartą „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos ataskaita“ („Global Reporting Initiative“)?</p> <p>b) Kokios sritys šiose ataskaitose yra vertinamos ir kaip vertinamos, kokių rezultatų siekiama, ar pavyksta juos pasiekti?</p> <p>c) Ar ši ataskaita yra viešai skelbiama Jūsų įmonės interneto puslapyje?</p> <p>d) Ar įmonėje yra asmenys, atsakingi už socialinę atsakomybę?</p>		2	

		Iš viso:	10 ...

Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė
Data

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija 188603515, A. Vivulskio g. 11, 03610 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO 2021 METŲ KONKURSO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-09 Nr. (33.34Mr-52)SD-4234
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Putk, Skyriaus vedėja, Socialinio dialogo skyrius
Sertifikatas išduotas	AUŠRA,BAGDONAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-09 11:15:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-09 11:16:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-12 15:41:30 – 2025-10-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija, į.k. 188603515 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-09-25 15:15:31 iki 2022-09-24 15:15:31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.48
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-09 11:40:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-09-09 11:40:13 Dokumentų valdymo sistema Avilys